

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JOSELYN JIMENA ROSADO DIAZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 al 31 DE MARZO DE 2026</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>198-029-2026</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN SUBREGIONAL, SAYAXCHÉ, PETÉN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las Actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización os procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Realizar dictámenes, resoluciones, diligencias judiciales de los procesos que competen a la Subregional de Sayaxché;

b) Participar en las reuniones inter e intrainstitucionales;



- c) Realizar las diligencias correspondientes ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados;
- d) Apoyar al encargado de SEDES, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite;
- e) Apoyar a la Subregional de Sayaxché en los procesos de acercamiento y negociación de conflictos, Acuerdos de Cooperación y Permanencia en los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del Suroeste de Petén;
- f) Realizar informes que le sean requeridos por el Director Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional;
- g) Revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo;
- h) Realizar revisión y análisis de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamiento forestales, planes de manejo y otros expedientes administrativos que le sean asignados;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional;
- j) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas;
- k) Realizar actualizaciones y envío en la base de datos de decomisos de fauna de Vida Silvestre de CONAP, Petén; base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Subregional de Sayaxché; y base de datos de los Decomisos de la Subregional de Sayaxché, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional;



- l) Asesorar al Director de la Subregional de Sayaxché en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- m) Resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo;
- n) Realizar proceso de entrega de donaciones decomisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten y llevar el control de producto forestal donado;
- o) Realizar otras actividades que le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne el "CONAP".

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con la elaboración de 3 dictámenes jurídicos sobre planes de manejo forestal comerciales y no comerciales, dentro de las áreas protegidas del sur oeste que comprenden los complejos I y II.
- b) Apoyé con la revisión de 1 minutos de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- c) Apoyé con la revisión de la documentación legal de 3 aprovechamientos forestales de consumos familiares.
- d) Apoyé con Realizar 3 resoluciones de aprobación de planes de manejo.
- e) Apoyé en la elaboración y presentación de 3 denuncias por los delitos de atentado contra el patrimonio natural y cultural de la nación y usurpación a Areas protegidas, ante la fiscalía del medio ambiente del Ministerio Publico.
- f) Apoyé en la elaboración y presentación de 1 denuncia por el delito de incendio forestal, ante la fiscalía del medio ambiente del Ministerio Publico.

- g) Apoyé en la revisión de la base de datos de los procesos jurídicos de la subregional de Sayaxché.
- h) Apoyé en realizar la capacitación para el personal guardarecursos de la subregional de Sayaxché en los temas de obligaciones, derechos y responsabilidades institucionales.
- i) Apoyé al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas
- j) Apoyé en el seguimiento de procesos denuncias sobre decomiso de productos forestales y/o bienes.
- k) Apoyé en la participación de charlas sobre temas de prevención de delitos ambientales con comunitario

F.   
JOSELYN JIMENA ROSADO DIAZ  
Servicios Profesionales

F.    
Ing Rafael Arcenio Ceballos Solares  
Subdirector subregional  
CONAP, Sayaxché, Petén